

**ООО «Березниковский рабочий»
Учебный центр**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Березниковский рабочий»

Пасютин М. А.
01 сентября 2016 года



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
– общеразвивающая –
ПРОГРАММА**

«Ноутбук от и до»

Уровень образовательной программы: дополнительное образование взрослых.

Возраст слушателей: 18-85 лет.

Форма обучения: очная.

Срок обучения: 40 часов на один курс.

Документ по окончании: сертификат.

Автор:

Русских Сергей Олегович, преподаватель учебного центра

Березники
2016 г.

Пояснительная записка

Актуальность и практическая значимость для слушателей

На сегодняшний день компьютерная грамотность нужна любому современному человеку. Компьютер используется в самых разных областях: обучение, развлечение, работа, общение и т.д.

При этом по данным ЮНЕСКО (Всемирный доклад по мониторингу "Образование для всех к 2015 году"), значительна "доля неграмотного взрослого населения", которое несет основную тяжесть последствий научно-технической революции. В этой связи готовность к продолжению образования и овладение компьютерной грамотностью дает возможность взрослому человеку адаптироваться в быстро меняющемся мире. Компьютерные технологии проникают во многие сферы человеческой жизнедеятельности. Вследствие этого меняются внутренние психологические характеристики личности, стиль мышления, самооценка, способы и содержание общения.

Образовательные потребности может удовлетворить дополнительное образование взрослых компьютерной грамотности. В силу своей гибкости и динамичности дополнительное образование взрослых может успешно восполнять пробелы в компьютерной грамотности человека, обеспечивая адаптацию среднего и старшего поколения в обновляющемся обществе и реализацию задач непрерывного развития личности.

Умение ориентироваться, работать, общаться в Интернете так же необходимо любому современному человеку. Интернет нужен, чтобы узнать свежие новости, общаться в соцсетях, передать показания, оплатить покупки и многое другое. Интернет – это и обучение, и развлечение, и работа, и общение и т.д.

По мнению исследователей, необходимо обеспечить своевременную и адекватную подготовку человека к реальной информационной действительности, помочь овладеть умением ориентироваться в новой обстановке, овладевать новыми знаниями, использовать информационные и компьютерные технологии.

Актуальность настоящей дополнительной образовательной программы заключается в том, что потребность к изучению новых технологий у взрослых работающих людей и пенсионеров, обусловлена стремительным развитием компьютерных технологий, интернета и их применению во многих областях жизни на рабочем и бытовом уровне.

Педагогическая целесообразность изучения курса «Ноутбук от и до» состоит в том, чтобы сформировать у взрослых работающих людей и пенсионеров новые компетенции, необходимые в обществе, использующем современные информационные технологии; позволит обеспечивать динамическое развитие личности; развивать интеллектуальные и творческие способности.

Целями дополнительной образовательной программы «Ноутбук от и до» являются:

1. Дать слушателям базовые знания, необходимые для эффективной работы с персональным компьютером, об основных блоках компьютера, о принципах работы на компьютере, о способах работы в текстовых редакторах. А так же знания, необходимые для эффективной работы в Интернете, ознакомить с принципами безопасности при работе в Интернете, способами поиска информации.
2. Освоить основные приемы работы на ПК, принципы работы с файлами и папками, приемы работы в текстовом редакторе: технику создания и форматирования личных и деловых документов.
3. Помочь стать грамотным пользователем ПК и Интернета. Научить уверенно общаться с ПК, самостоятельно создавать любые текстовые и табличные документы,

4. Сформировать представление о современных информационных технологиях и их практическом применении в повседневной жизни у взрослых работающих людей и пенсионеров.

3. Помочь стать грамотным пользователем Интернет. Научить уверенно ориентироваться в Интернете, самостоятельно решать практические, познавательные и прочие задачи.

Задачи:

- Обучение работе на компьютере.
- Получение предметных знаний, умений и навыков: создание простейших текстов, рисунков с помощью компьютера, использование электронных конструкторов и т.д..
- Овладение умениями работать с различными видами информации с помощью компьютера, организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты.
- Дать знания о сети Интернет, о программном обеспечении, позволяющем выходить в Интернет.
- Овладение умениями работать с различными видами информации с помощью Интернета, организовывать собственную информационную деятельность и планировать ее результаты.
- Выработка навыков применения средств ИТ в повседневной жизни, при выполнении индивидуальных и коллективных проектов.

Отличительной особенностью дополнительной образовательной программы «Ноутбук от и до» заключается в том, что она построена для слушателей любого начального уровня развития, включая «нулевой». В программе осуществлен тщательный отбор и адаптация материала для формирования предварительных знаний, способствующих восприятию основных теоретических понятий в базовом курсе, восприятию теоретических понятий и отработке практических навыков работы в Интернет в соответствии с возрастными особенностями взрослых работающих людей и пенсионеров, и уровнем их знаний на соответствующем уровне.

Примерная структура занятия:

1. Организационный момент (1 мин.).
2. Разминка. Короткие логические задачи и задачи на развитие внимания либо проверка домашнего задания (5 мин.).
3. Объяснение нового материала (13 -15 мин.).
4. Физкультминутка – осанка, зрение (2 мин)
5. Работа за компьютером (25 мин).
6. Подведение итогов первой части занятия (2 мин).
7. Перерыв (15 мин)
8. Разминка. (5 мин.).
9. Объяснение нового материала (13 - 15 мин.).
10. Физкультминутка – осанка, зрение (2 мин)
11. Работа за компьютером (25 мин).
12. Подведение итогов (2 мин.).

Организация учебного процесса

Для проведения занятий планируется свободный набор в группы несколько раз в течение года (от шести до десяти раз в год). Состав группы постоянный. Количество слушателей в группе – 5 человек. Количество занятий в курсе – 20

занятий. Периодичность занятий – 2 раза в неделю. Режим занятий – 2 часа с перерывом в 15 минут после первых 50 минут.

Сроки реализации – программа рассчитана на 40 часов

Ожидаемые результаты:

В результате работы по программе обучающимися должны быть достигнуты следующие результаты:

- овладеть элементарными действиями с компьютером (включение, выключение, сохранение информации на диске, вывод информации на печать);
- познакомиться с названиями составных частей компьютера (монитор, клавиатура, мышь, системный блок и пр.);
- научиться представлять информацию на экране компьютера с помощью клавиатуры и мыши: печатать простой текст в текстовом редакторе, изображать простые геометрические фигуры в цвете с помощью графического редактора;
- узнать правила работы текстового редактора и освоить его возможности;
- узнать правила работы простейшего графического редактора Paint и освоить его возможности (освоить технологию обработки графических объектов);
- способы работы с информацией, заключающиеся в передаче, поиске, обработке, хранении;
- **узнать назначение основных устройств компьютера (устройства ввода/вывода, хранения, передачи и обработки информации);**
- овладеть элементарными действиями при работе в Интернет (открыть браузер, открыть поисковик, ввести адрес сайта в адресную строку);
- познакомиться с основными терминами Интернет;
- научиться искать необходимую информацию в Интернет;
- **узнать правила безопасности при работе в Интернет, правовые нормы;**
- **узнать правила работы с электронной почтой;**
- **способы работы с информацией, заключающиеся в передаче, поиске, обработке, хранении с помощью Интернет;**

Обучающиеся должны уметь:

- вводить текст, используя клавиатуру компьютера.
- работать с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышь и клавиатуру;
- самостоятельно выполнять все действия, необходимые для работы с файловой системой компьютера: создание, удаление, восстановление, перемещение и копирование, поиск файлов и папок, создавать и распаковывать архив.
- создавать и форматировать деловые документы; форматировать текст, с применением разнообразных стилей и размеров; копировать и перемещать текст в пределах одного и нескольких документов, создавать таблицы, вставлять графические объекты, сохранять документ, пользоваться предварительным просмотром, отправлять документ на печать.
- создавать и оформлять таблицы, оформлять расчеты и вести анализ несложных баз данных, выполнять различные вычисления, сортировать и делать выборку данных, создавать графики и диаграммы.
- **выбирать браузер, отвечающий задачам, поставленным перед ним пользователем;**
- **эффективно использовать в работе стандартные браузеры;**

- **работать с электронной почтой;**
- **осуществлять поиск информации на отечественных и зарубежных веб-ресурсах;**
- **сохранять найденную информацию на персональном компьютере;**
- **создавать и пополнять электронные кошельки, совершать электронные платежи;**
- **регистрироваться в социальных сетях и «удаляться» из них;**
- **передавать показания счетчиков энергоресурсов;**
- **применять правила интернет-безопасности на практике.**
- **учащиеся должны уметь использовать приобретенные знания и умения в рабочей деятельности и повседневной жизни.**

Способами проверки ожидаемых результатов служат:

- текущий контроль (опрос, проверка заданий на ПК),
- индивидуальные и групповые задания.

Система оценивания – безотметочная. Используется только словесная оценка достижений обучающихся.

Форма подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы «Ноутбук от и до» – контрольная игра «Компьютер и интернет в офисе и дома».

Основное содержание программы

Раздел 1. Компьютер для начинающих.

- **Знакомство с ПК.** Техника безопасности в компьютерном классе. Знакомство с компьютером. Основные устройства, их функции, взаимосвязь, программное управление работой компьютера. Ввод и вывод данных. Понятие информации. Способы работы с информацией. Программное обеспечение. Его виды.

- **Устройства управления.** Клавиатура. Знакомство с клавишами. Мышь. Приемы управления мышью.

- **Знакомство с ОС (операционной системой) Windows.** Понятие ОС. Функции ОС. Файл. Функции файловой системы (ФС). Папка. Основные операции с папками и файлами.

- **Настройка ОС.** Выбор фоновго устройства рабочего стола. Оформление элементов окна. Применение корзины (Recycle Bin). Настройка системных часов и системного календаря.

- **Работа с Windows.** Что такое Windows. Запуск компьютера. Выключение компьютера.

- **Рабочий стол (значки, ярлыки, окна, контекстное меню).** Значки документов. Ярлыки программ. Понятие «окна», работа с окнами. Контекстное меню, вызов контекстного меню, работа с контекстным меню.

- **Меню «Пуск».** Вызов меню «Пуск». Знакомство с меню «Пуск».

- **Графический редактор Paint.** Запуск программы. Работа в программе. Создание рисунков. Знакомство с кнопками внизу экрана. Работа с кнопками панели инструментов: Удаление, Печать, Сохранение, Вызов программы редактирования, Изменение размеров.

- **Документы. Файлы. Папки.** Понятие документа, файла, папки. Свойства. Работа с папками «Мой компьютер», «Мой документы». Задачи для файлов и папок (Скопировать, Удалить, Переместить, Переименовать, Создать, Записать на диск, дискету).

- **Знакомство с Интернетом.** Знакомство с понятием браузера. Понятие информации. Способы работы с информацией. Программное обеспечение. Его виды. Безопасность в сети. Пароли. Правила формирования пароля.

- **Браузер.** Адресная строка. Поисковая строка. Закладки. Полосы прокрутки. Интернет-адрес. Правила набора адреса. Поисковый запрос. Правила формирования поискового запроса.
- **Электронная почта.** Создание почтового ящика. Правила написания электронных писем. Присоединение файлов. Открытие электронного письма. Открытие файлов. Сохранение файлов себе на компьютер.
- **Электронные деньги.** Как завести электронный кошелек, как его защитить, как при его помощи произвести оплату. Изучение сайтов БИРЦ, Пермэнергосбыта. Передача показаний.
- **Изучение сайтов** интернет-магазинов.
- **Сайт «Госуслуги»**, знакомство, регистрация.
- **Электронная регистратура.** Изучение сайта ОАО «РЖД». Изучение сайта пермской автостанции. Изучение сайтов городских больниц.
- **Социальные сети (одна, на выбор учеников).** Регистрация. Загрузка фото. Отправка сообщений. Чаты. Удаление из соцсетей. Безопасность в соцсетях.
- **Поиск, просмотр онлайн и загрузка** видео и музыки на свой компьютер. Ютуб. Поиск, загрузка текстовых файлов. Отличие платных файлов от бесплатных. Сайт «Березники-медиа».
- **Программы, полезные для дома** (бухучет для дома, построение родословного дерева, кулинария, мастер-классы, фотофишки и проч).

Практическая работа:

Включение/выключение компьютера

Определение типа файлов

Набор текста, работа с мышью

Создание, копирование, переименование, удаление папок, файлов

Оформление рабочего стола, открытие/сворачивание окон программ, папок

Работа с меню «Пуск».

Выполнить в программе Paint рисунок

Записать информацию на флешку, скопировать информацию в папки на компьютере.

Раздел 2. Информационные технологии

- **Microsoft Office.** Понятие о МО. Стандартные программы. Профессиональные программы. Бизнес - приложения.

- **Microsoft Word. Ввод и редактирование текста:** создание нового документа, ввод текста, создание нового документа, непечатаемые символы, поиск и замена текста, просмотр текста в режиме разметки.

- **Форматирование текста:** изменение межзнакового интервала, табуляция, применение специальных эффектов, установка межстрочного интервала, стиль документа, создание стиля форматирования абзацев.

- **Установка параметров страниц документа:** создание нескольких разделов в документе, разбиение текста на страницы, нумерация страниц, создание колонок, автоматическое форматирование документа.

- **Создание таблиц:** построение стандартной таблицы, рисование таблицы, ввод данных в таблицу, выравнивание содержимого ячеек, суммирование чисел в таблице, удаление данных из таблицы, вставка строк, столбцов, объединение ячеек в таблице, преобразование текста в таблицу.

- **Специальные приемы работы с текстовым редактором Word:** вставка специальных символов, автоматическое сохранение документа.

- **Вставка рисунков.** Положение в тексте. Объекты WordArt. Фигуры. Панель инструментов «Рисование». Панель инструментов «Настройка изображения».

- Знакомство с **Microsoft Excel.** Интерфейс, рабочий лист, рабочая книга. Понятие адреса ячейки. Создание и редактирование таблицы. Форматирование. Автозаполнение и автосуммирование. Ввод формул. Диаграммы.

- **Практическая работа:**

Открыть папку с пакетом программ Microsoft Office

Открыть программу Word разными способами, создать новый документ, работа с панелью задач

Работа с текстом, форматирование

Создание таблицы, работа с таблицей

Создать открытку, используя вкладку «Вставка» и «Работа с рисунками»

Создание таблицы в Excel, создание формул

Создание диаграмм

Раздел 3. Мультимедийные технологии

- **Знакомство с Microsoft Power Point:** назначение, планирование презентации. Режимы презентаций. Создание презентаций. Выбор шаблона оформления. Основные приемы создания презентации, мастер автосодержания, примеры презентаций, режимы просмотра, добавление слайдов, удаление слайдов, создание текстовых слайдов, вставка графических объектов в слайды. Настройка анимации. Художественное оформление презентации.

- **Программа просмотра изображений и факсов.** Знакомство с программой «Изображений и факсов». Работа с программой «Изображений и факсов».

- **Windows Media Player (WMP).** Знакомство с программой. Прослушивание файлов - музыкальных композиций. Копирование на флешку.

Практическая работа:

Открыть программу **Microsoft Power Point** разными способами

Создание презентации, создание текстовых слайдов, слайдов с изображениями, применение различных эффектов графических и мультимедийных.

Работа с программой «Изображений и факсов». Просмотр файлов.

Работа с Windows Media Player (WMP). Прослушивание и просмотр файлов, хранящихся в компьютере и на флешке.

Раздел 4. Интернет

- **Знакомство с Интернет.** Знакомство с понятием браузера. Понятие информации. Способы работы с информацией. Программное обеспечение. Его виды. Безопасность в сети. Пароли. Правила формирования пароля.

- **Браузер.** Адресная строка. Поисковая строка. Закладки. Полосы прокрутки. Интернет-адрес. Правила набора адреса. Поисковый запрос. Правила формирования поискового запроса.

- **Электронная почта.** Создание почтового ящика. Правила написания электронных писем. Присоединение файлов. Открытие электронного письма. Открытие файлов. Сохранение файлов себе на компьютер.

- **Электронные деньги.** Как завести электронный кошелек, как его защитить, как при его помощи произвести оплату. Изучение сайтов БИРЦ, Пермэнергосбыта. Передача показаний. Изучение сайтов интернет-магазинов.

- **Сайт «Госуслуги»,** знакомство, регистрация.

- **Электронная регистратура.** Изучение сайта ОАО «РЖД». Изучение сайта пермской автостанции. Изучение сайтов городских больниц.

- **Социальные сети (одна, на выбор учеников).** Регистрация. Загрузка фото. Отправка сообщений. Чаты. Удаление из соцсетей. Безопасность в соцсетях.
- **Поиск, просмотр онлайн и загрузка** видео и музыки на свой компьютер. Ютуб. Поиск, загрузка текстовых файлов. Отличие платных файлов от бесплатных. Сайт «Березники-медиа».
- **Программы, полезные для дома** (бухучет для дома, построение родословного дерева, кулинария, мастер-классы, фотофишки и проч).

Практическая работа:

- Подключение к сети Интернет. Создание пароля.
- Выход на сайты по предложенному списку адресов. Формирование поискового запроса. Работа с результатами поиска.
- Создание почтового ящика. Отправка письма. Отправка письма с файлами – текст, фото. Открытие письма и сохранение файлов на разные диски, в разные папки.
- Поиск сайтов и выход на них по заданию преподавателя; поиск информации на сайтах по заданию преподавателя;
- Передача показаний; формирование заказа в Интернет-магазине.
- Заказ госуслуги
- Запись на прием к врачу.
- Регистрация в Фейсбуке. Поиск друзей на Фейсбуке (либо иной соцсети, по желанию слушателей).

Учебно-тематический план

п/п	Тема	Количество часов	Теория	Практика
1.	Введение. Правила техники безопасности.	1	1	
2.	Знакомство с ПК	5	2	3
3.	Информационные технологии	10	4	6
4.	Мультимедийные технологии	3	1	2
5.	Правила ТБ в Интернет	1	1	
6.	Знакомство с браузерами, поисковиками	2	1	1
7.	Электронная почта	4	1	3
8.	Электронные услуги, электронные деньги	4	1	3
9.	Социальные сети	3	1	2
10.	Электронные госуслуги (электронная регистратура, сайт Госуслуги, налоговая и т.д.)	4	1	3
11.	Поиск и загрузка видео- и аудиофайлов	2	1	1

5.	Итоговое занятие	1		1
	ВСЕГО	40	15	25

Результаты изучения курса «Ноутбук от и до»:

- выбирать компьютер, отвечающий задачам, поставленным перед ним пользователем;
- использовать в работе стандартные программы;
- работать в нескольких программах одновременно, осуществлять взаимодействие нескольких окон;
- пользоваться справочной системой Windows;
- создавать, удалять, восстанавливать, перемещать, переименовывать файлы и папки;
- осуществлять поиск информации на компьютере;
- копировать и перемещать создаваемые объекты;
- сохранять информацию на разных (в т.ч. внешних) дисках;
- создавать ярлыки для часто используемых файлов;
- архивировать информацию и восстанавливать архивы;
- создавать документы с помощью программы Word;
- оформлять документы с помощью рисунков, заливки, рамок, фона, объектов WordArt;
- создавать и оформлять таблицы в документах;
- создавать диаграммы и графики на основе данных;
- создавать и демонстрировать презентации с помощью программы Power Paint;
- создавать таблицы в программе Excel.
- выбирать браузер, отвечающий задачам, поставленным перед ним пользователем;
- эффективно использовать в работе стандартные браузеры;
- работать с электронной почтой;
- осуществлять поиск информации на отечественных и зарубежных веб-ресурсах;
- сохранять найденную информацию на персональном компьютере;
- создавать и пополнять электронные кошельки, совершать электронные платежи;
- регистрироваться в социальных сетях и «удаляться» из них;
- передавать показания, работать с сайтом госуслуг и другими государственными сайтами;
- применять правила интернет - безопасности на практике.

Диагностическая часть

Форма проведения	Срок проведения	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • контрольная игра «Компьютер и интернет в офисе и дома» • Напечатать текст; • скинуть с флешки к себе на компьютер текст-задание, исправить в нем ошибки грамматические и пунктуационные; • создать мини-открытку; • Создать презентация Microsoft Power Point. • Выйти в интернет; • В поисковике найти информацию по заданию преподавателя; • Скопировать информацию на флешку • Написать электронное письмо • Выйти в соцсеть (ту, в которой слушатель зарегистрирован), опубликовать новость. 	10 и 20 занятия курса	Преподаватель группы

Методическое обеспечение программы образовательной

№	Тема	Формы занятий	Дидактический материал, техническое оснащение	Формы подведения итогов
1.	Введение. Правила техники безопасности.	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа • Объяснение • Показ • Практическое закрепление полученных знаний за компьютером • Фронтальная работа • Групповая работа 	Компьютерный класс с компьютерами; Проектор; Программное обеспечение: Операционная система Windows; Пакет для создания презентаций (MS Power Point); Графический редактор Paint	Тестирование Диагностика Наблюдение
2.	Знакомство с программным обеспечением.			
3.	Мультимедийные технологии			
4.	Информационные технологии	<ul style="list-style-type: none"> • Беседа • Объяснение • Показ • Практическое закрепление полученных знаний за компьютером • Фронтальная работа • Групповая работа 	Компьютерный класс с компьютерами; Проектор; Программное обеспечение: Операционная система Windows; Браузер Вайфай Электронная почта	Тестирование Диагностика Наблюдение
4.	Практические работы			
5.	Итоговые занятия	Практические, поисково-творческие работы		Выполнение заданий контрольной игры «Компьютер и интернет в офисе и дома».

Особенности методики учебной работы с взрослыми работающими людьми и пенсионерами

Построение занятий предполагается на основе педагогических технологий активизации деятельности слушателей путем создания проблемных ситуаций, использования разноуровневого и развивающего обучения, индивидуальных и групповых способов обучения.

Формы обучения

Основной формой обучения является учебно-практическая деятельность слушателей. Приоритетными методами её организации служат практические, поисково-творческие работы. Все виды практической деятельности в программе направлены на освоение различных технологий работы с информацией и компьютером как инструментом обработки информации.

На каждом этапе обучения курса «Азы компьютерной грамотности» выбирается такой объект или тема работы для слушателей, который позволяет обеспечивать охват всей совокупности рекомендуемых в программе практических умений и навыков. При этом

учитывается посильность выполнения работы для взрослых работающих людей и пенсионеров, возможность выполнения работы при имеющейся материально-технической базе обучения.

Большое внимание обращается на обеспечение безопасности труда слушателей при выполнении различных работ, в том числе по соблюдению правил электробезопасности.

Формы работы

Программа предусматривает использование следующих форм работы:

- Фронтальной - подача учебного материала всему коллективу слушателей
- Индивидуальной – самостоятельная работа слушателей с оказанием преподавателем помощи слушателям при возникновении затруднения.

Примерный комплекс упражнений для глаз:

1. Закрывать глаза, сильно напрягая глазные мышцы, на счет 1-4, затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль а счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взгляд на счет 1-4. До усталости глаза не доводить. Затем посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд на счет 1-4, затем посмотреть вдаль прямо на счет 1-6. Аналогичным образом проводятся упражнения с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3-4 раза.

4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх — налево вниз, потом прямо вдаль на счет 1-6, затем налево вверх — направо вниз и посмотреть вдаль на счет 1-6. Повторить 4-5 раз.

Проведение гимнастики для глаз не исключает проведение физкультминутки. Регулярное проведение упражнений для глаз и физкультминуток эффективно снижает зрительное и статическое напряжение.

Список литературы

• для преподавателя

1. *Шафрин Ю.А.* Информационные технологии. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
2. *Давыдов В.В.* Теория развивающего обучения. – М.: Интор, 1996.
3. *Угринович Н.Д., Босова Л.Л., Михайлова Н.И.* Практикум по информатике и информационным технологиям. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
4. *Электронный учебник по обучению населения компьютерной грамотности.* АО "Национальный центр информатизации" Казахстан, 2007 г.
5. Компьютерные диски «Азы компьютерной грамотности» и «Простые ответы на сложные вопросы» - ООО «Березниковский рабочий», 2013 г.

• для слушателей

1. Компьютерные диски «Азы компьютерной грамотности» и «Простые ответы на сложные вопросы» - ООО «Березниковский рабочий», 2013 г.
2. Журнал «Мышки к бою!» - ООО «Березниковский рабочий», 2014 г.